

## Accord COOPÉRATIVES LAITIÈRES du 24/11/2005

### 1. ACTIONS PRIORITAIRES BENEFICIANT D'UN FINANCEMENT

| Libellé des actions prioritaires de la Branche  | Conditions d'éligibilité DIF  | Code priorité |
|---|---|---------------|
| ▶ Formation conduisant à un titre ou diplôme inscrit ou à une certification inscrit au RNCP <sup>(1)</sup>  | Sans condition ni limite de durée   | 1A            |
| ▶ Formation conduisant à un CQP validé paritairement dans les branches de la Coopération agricole <sup>(1)</sup>  |   | 1B            |
| ▶ Formation permettant l'acquisition d'une qualification reconnue par la CCN dont relève l'entreprise <sup>(1)</sup>  | Sans condition ni limite de durée   | 1C            |
| ▶ Action d'alphabétisation ou de lutte contre l'illettrisme   | Sans condition ni limite de durée   | 1D            |
| ▶ Bilan de compétences <sup>(2)</sup>   | Durée plafonnée à 24 Heures   | 2A            |
| ▶ VAE   | Durée plafonnée à 24 Heures   | 2B            |
| ▶ Formation d'acquisition ou de perfectionnement des connaissances à finalité professionnelle pour tous les salariés et de prévention pour les seniors <sup>(1)</sup> | Action liée à l'évolution de l'emploi du salarié ou participant au maintien dans son emploi ou action de développement des compétences (types II/III)<br>Ne relevant ni des obligations réglementaires, ni de l'adaptation au poste de travail (type I) | 3A            |
|   | DIF<br>DUREE MINIMALE : 20 H. (3 j.) sur 12 mois  |               |

<sup>(1)</sup> Formation externe ou interne <sup>(2)</sup> Dispensé par un Centre de bilans impérativement agréé par OPCA2 ou par un FONGECIF

### 2. MODALITES DE FINANCEMENT

| Assiette des coûts finançables                                      |   | DIF  |
|---|---|--|
| Taux horaire  |   | 100% du coût de chaque action<br>hors coût salarial et allocation de formation                                 |
| Plafonds annuels par entreprise (non cumulables, non transférables) |   | PLAFOND de 15 € / H. par action  |
| Toutes entreprises  | Entreprises moins de 20 salariés <sup>(3)</sup> | Priorités 1A et 1B = aucun plafond   |
|   | Entreprises 20 salariés et plus <sup>(4)</sup>  | Autres priorités 1C à 3A =<br>350% / an<br>de la contribution annuelle Professionnalisation/DIF <sup>(3)</sup> |
|   |   | 100% / an<br>de la contribution annuelle Professionnalisation/DIF <sup>(4)</sup>                               |

<sup>(3)</sup> Taux de contribution de 0,15% <sup>(4)</sup> Taux de contribution de 0,50%

### 3. MODALITES DE REGLEMENT

Les justificatifs suivants doivent être adressés à OPCA2 au plus tard 3 mois après la date de fin du DIF (passé ce délai, l'accord préalable d'OPCA2 devient caduque) :

JUSTIFICATIFS A ADRESSER A OPCA2 <sup>(5)</sup>

|   |
|---|
| ■ Feuille(s) d'émargement du salarié bénéficiaire et du ou des formateurs, par demi-journées de formation.  |
| ■ Facture(s) de l'organisme de formation et/ou si formation interne, bulletin de salaire du ou des formateurs internes pour le mois de déroulement de la formation. |
| ■ Justificatif(s) des coûts annexes (déplacement / hébergement).  |

<sup>(5)</sup> sauf si vous les avez déjà transmis à OPCA2